Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**Методические указания по курсовой работе**

**Экономика организации**

Учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы для студентов по специальности «Земельно-имущественные отношения»

2014 год

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрено цикловой комиссией геодезии и землеустройства | Составлено в соответствии с рабочей программой по дисциплине для специальности «Земельно-имущественные отношения» |
| Председатель цикловой комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П.Куликова10 сентября 2014г. | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Овсянников20 сентября 2014г. |

 Организация-разработчик: АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Разработчик: **Лебенкова А.М.,** преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

**1. Общие положения по написанию курсовой работы**

Согласно учебному плану студенты, изучающие дисциплину «Экономика организации» выполняют курсовой проект. Настоящая разработка, предназначенная для студентов очной формы обучения.

Современный специалист должен не только иметь определенные знания, но и уметь плодотворно применять их на практике.

Курсовая работа должна, прежде всего, продемонстрировать конкретные знания не только по выбранной теме, но и по другим предметам, показать, что студент может самостоятельно анализировать практический материал, изучил литературу и инструктивный материал, конкретную проблему и грамотно изложил свои мысли и выводы.

**2. Структура и содержание курсовой работы**

Проект включает: разработку ***теоретического вопроса*** по одной из предложенных тем и выполнение ***практического задания***, которое предусматривает анализ результатов и эффективности хозяйственной деятельности предприятия на основе оценки соответствующих аналитических показателей и их динамики с течением времени (***не менее чем за 2 года***).

Объем курсовой работы 20-25 страниц печатного текста.

Курсовая работа должна быть написана грамотно и состоять из следующих частей:

- титульный лист;

- содержание;

- введение;

- две главы (каждая глава включает 2 - 3параграфа);

- заключение;

- список использованных источников;

- приложение (по необходимости).

***Титульный лист*** должен содержать все необходимые идентификационные признаки и быть оформлен по образцу, приведенному в приложении А.

***В содержании*** последовательно перечисляются заголовки разделов и подразделов курсовой работы, указываются номера страниц, с которых они начинаются. Образец содержания приведен в приложении Б.

***Во введении*** (1-1,5 страницы) обосновывается актуальность выбранной темы, формулируется цель и задачи исследования; называется объект, предмет исследования; дается общая характеристика литературы, использованной для написания работы.

***Теоретический вопрос*** (1 глава) должен быть изложен не менее чем на 8-10 страницах текста и включать обзор первоисточников по исследуемой тематике, в том числе научную и учебно-методическую литературу, ресурсы сети Интернет, материалы профессиональных периодических изданий, официальную статистическую информацию и т. д.

На все заимствованые из печати данные (нормативы, цифры и др.) должны быть даны ***ссылки*** на первичный источник. *Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках.* В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников и номер страницы, с которой взята информация, например: [3, с. 15].

***Практическое задание*** (2 глава)предусматривает анализ результатов и эффективности хозяйственной деятельности предприятия в рамках выбранной темы курсовой работы. Объем главы 8-10 страниц.

Для всех тем **ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ** является краткая характеристика предприятия (база исследования).

Краткая характеристика предприятия должна включать:

• Полное наименование предприятия и вид деятельности;

• Организационно-правовая форма предприятия, краткая история создания и масштаб деятельности (малое, среднее, крупное предприятие);

• Краткая характеристика выпускаемой продукции или оказываемых услуг;

• Организационная структура и схема управления (оформляется в виде рисунка).

А так же аналитическую таблицу расчёта основных технико-экономических показателей деятельности предприятия ПРИМЕР Приложение В. (*можно свой вариант таблицы* ).

***Заключение*** (1-1,5 страницы) должно представлять собой краткое изложение сделанных автором выводов и рекомендаций, а также содержать предложения по практическому их использованию.

***Список использованных источников*** должен включать не менее 10 наименований. Он должен содержать перечень использованных при написании курсовой работы литературных источников с их полным описанием по требованиям стандартов. В него в обязательном порядке включаются источники, на которые есть ссылки в работе, а также другие материалы, которые использовались в процессе рассмотрения вопросов, заявленных в содержании работы.

***В приложения*** выносятся объемные таблицы, расчеты, систематизированные первичные материалы, иллюстрационный материал, составляющий более двух страниц, и другие источники информации.

**3. Основные требования по оформлению**

Курсовая работа печатается на листах формата А4. Каждая страница имеет поля: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм. Абзацный отступ должен соответствовать 5 знакам (1,25 см).

 При оформлении работы использовать шрифт Times New Roman, интервал – полуторный, размер шрифта – 14. В таблицах размер шрифта 12, интервал одинарный.

Страницы курсовой работы, включая список использованных источников литературы и приложения, нумеруются по порядку. На титульном листе цифра 1 не указывается. Порядковый номер страницы печатается внизу страницы по центру.

*Таблицы* следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например:

Таблица 1 – Динамика показателей, характеризующих движение персонала ООО «Вектор» за 2011-2013 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2011 год | 2012 год | 2013 год | Абсолютное отклонение |
| 2012 от 2011 | 2013 от 2012 | 2013 от 2011 |
| Коэффициент оборота по приёму | 0,26 | 0,08 | 0,25 | -0,18 | 0,17 | -0,02 |
| Коэффициент оборота по выбытию  | 0,19 | 0,48 | 0,20 | 0,29 | -0,28 | 0,01 |
| Коэффициент текучести | 0,18 | 0,46 | 0,20 | 0,28 | -0,27 | 0,02 |
| Коэффициент постоянства кадров | 0,82 | 0,60 | 0,87 | -0,21 | 0,27 | 0,06 |

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «…в таблице 2 представлены …» или «… характеризуется показателями (таблица 2)».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

В письменной работе для наглядности, уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать иллюстрации – графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки и фотографии. Все иллюстрации именуются ***рисунками***. Их количество зависит от содержания работы и должно быть достаточно для того, чтобы придать ей ясность и конкретность.

Рисунки должны быть созданы с помощью инструментов Microsoft Word, возможно использование цвета. При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати. При использовании в рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например: «... в соответствии с рисунком 2 …» или «… тенденцию к снижению (рисунок 2)».

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со всеми поясняющими данными), или на следующей странице. Если рисунок достаточно велик, его можно размещать на отдельном листе. Допускается поворот рисунка по часовой стрелке (если он выполнен на отдельном листе). Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и помещают в приложении.

Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждый рисунок (схема, график, диаграмма) обозначается словом «Рисунок», должен иметь заголовок и подписываться следующим образом – посередине строки без абзацного отступа, например:

Рисунок 1 – Структура работников ООО «Вектор» по уровню образования

Оформление формул.

Основное время определили по формуле 7.

Вспомогательное время

 (7)

где tВ. У - вспомогательное время на установку и снятие детали (зависит от массы и конфигурации изделия, конструкции приспособления, характера и точности установки на станке);

tВ.П. - вспомогательное время связанное с каждым переходом (время на подвод и отвод режущего инструмента, включение и выключение станка, переключение подач и передач);

tВ. З - вспомогательное время, связанное с замерами обрабатываемого изделия.

**СПИСОК ТЕМ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ НАПИСАНИЯ**

**КУРСОВЫХ РАБОТ**

Тема 1. Расчёт основных технико-экономических показателей деятельности предприятия (на примере ООО, ОАО, ИП «…………………..»)

Тема 2. Инвестиционная политика предприятия (на примере ООО, ОАО, ИП «…………………..»)

Тема 3. Анализ материально-технических ресурсов предприятия (на примере ООО, ОАО, ИП «…………………..»)

Тема 4. Анализ трудовых ресурсов предприятия (на примере ООО, ОАО, ИП «…………………..»)

Тема 5. Основные показатели эффективности и финансовые результаты деятельности предприятия (на примере ООО, ОАО, ИП «…………………..»)

Тема 6. Эффективность использования основных фондов предприятия (на примере ООО, ОАО, ИП «…………………..»)

Тема 7. Эффективность использования оборотных средств (на примере ООО, ОАО, ИП «…………………..»)

Тема 8. Анализ структуры управления предприятием (на примере ООО, ОАО, ИП «…………………..»)

Тема 9. Анализ производственной структуры предприятия (на примере ООО, ОАО, ИП «…………………..»)

Тема 10. Экономические показатели развития предприятия (на примере ООО, ОАО, ИП «…………………..»).

Тема 11. Организация производственного процесса на предприятии (на примере ООО, ОАО, ИП «…………………..»).

Тема 12. Бизнес-планирование на предприятии (на примере ООО, ОАО, ИП «…………………..»).

Тема 13. Формирование и распределение прибыли на предприятии (на примере ООО, ОАО, ИП «…………………..»).

Тема 14. Организация оплаты труда на предприятии (на примере ООО, ОАО, ИП «…………………..»).

Тема 15. Организация в условиях рыночной экономики (на примере ООО, ОАО, ИП «…………………..»).

 ***Студент может предложить свою тему курсового проекта при предварительном согласовании с преподавателем.!!!!!!!!!!!!***

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. В.Д.Грибов, В.П.Грузинов, В. А. Кузьменко . Экономика организации (предприятия).-М.: КНОРУС,2011.

2. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия.- М.: Финансы и статистика, 2006.

3. В.Н.Карташова, А.В. Приходько. Экономика организации. Экзамен техникум-колледж.-М.:Приор,2008.

4. Организация, планирование и управление производством : практикум (курсовое проектирование) /под. Ред. Н.И.Новицкого. М.: КНОРУС, 2006.

5. В.П. Пашуто. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебно-практическое пособие. М.: КНОРУС,2007.

6. Практикум по экономике организации (предприятия) / под ред. П.В.Тальминой и Е.В.Чернецовой. М.: Финансы и статистика,2006.

7. Экономика предприятия : учеб. Пособие / Т.А.Симунина и др. М.: КНОРУС,2007

8. Экономика предприятия :учебное пособие / Л.Н.Чечевицына, Е.В.Чечевицына – Изд.10-е,дополн. и перер.-Ростов н/Д:Феникс,2010.-378с.

**Дополнительные источники:**

***1.*** Н.А. Сафронов Экономика организации.- М.:Экономистъ,2003.

2. Экономика предприятия (фирмы): практикум / под ред. О.И.Волкова и В.Я.Позднякова. М. : ИНФРА-М,2006.

3. И.Н.Чуев, Л.Н.Чуева Экономика предприятия.- М.: Дашков и К»,2010.

4. Н.А. Абрютина М.С. Экономика предприятия: Учебник. - М.: Издательство «Дело и Сервис»,2004.

5. И.Н. Иванов. Экономика промышленного предприятия. -М.: ИНФРА-М,2011.

6. А.С.Паламарчук. Экономика предприятия.-М.:ИНФРА-М,2010

7. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организаций (предприятий) / под ред. И.В.Сергеева.– М.: Проспект,2010.

8. Э.В. Крум. Экономика предприятия : учебное пособие . - Минск : ТетраСистемс,2010.

9. С.П. Коноплев. Экономика организаций (предприятий). – М.: Проспект,2010.

10. В.К.Скляренко, В.М. Прудников. Экономика предприятия. – М.: ИНФРА – М,2007.

11. Л.Н. Чечевицына. Практикум по экономике предприятия / Л.Н.Чечевицына, О.Н.Терещенко. – Ростов н/Д : Феникс,2008.

12. В.К.Скляренко, В.М.Прудников Экономика предприятия: Конспект лекций. – М.: ИНФРА – М,2008.

13. Справочное пособие в схемах по «Экономике организаций (предприятий)» / Е.В.Арсенова, О.Г.Крюкова. – М.: Финансы и статистика,2008.

Приложение А

**Образец оформления титульного листа**

 Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**Тема: Анализ структуры управления предприятием**

**(на примере ОО «Вектор»)**

КУРСОВАЯ РАБОТА

Междисциплинарный курс:

Экономика организации

Выполнил студент

\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С. Иванова

 20.04.2015

 Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б. Попова

 26.04.15

Приложение Б

**Образец оформления содержания**

**Содержание**

Введение…………………………………………………………………………...3

1. Теоретические аспекты организации работы на предприятии……………...4

1.1 Организационная структура и принципы ее построения…………………..4

1.2 Виды организационных структур……………………………………………7

2. Анализ структуры управления ООО «Вектор»……………………………..12

2.1 Основная характеристика ООО «Вектор»…………………………………12

2.2 Анализ организационной структуры управления ООО «Вектор»……….16

2.3 Рекомендации по совершенствованию организационной структуры

управления предприятием………………………………………………………19

Заключение ………………………………………………………………………24

Список использованных источников………………………………………….. 25

Приложение ……………………………………………………………………..26

 ПРИМЕР Приложение В

Таблица 1 – Анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия

| Наименование показателей | 2010 г. | 2011 г. | Темп роста 2011 г. к 2010 г., % | 2012 г. | Темп роста 2012 г. к 2011 г., % | Отклонение 2012 г. к 2011 г. (+,-) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Абсолютное | Относитель-ное |
| Объем реализации готовой продукции, тыс. руб. | 19 486 800 | 20 040 769 | 102,8 | 23 749 272 | 118,5 | +3 708 503 | +18,5 |
| Себестоимость продукции, тыс. руб. | 15 400 418 | 13 024 495 | 84,6 | 16 386 998 | 125,8 | +3 362 503 | +25,8 |
| Затраты на 1 руб. продукции, коп. | 79,03 | 64,96 | 82,2 | 69,0 | 106,2 | +4,04 | +6,2 |
| Прибыль от производственной и хозяйственной деятельности, тыс. руб. | 1 675 400 | 4 911 982 | 293,2 | 5 604 248 | 114,1 | +692 266 | +14,1 |
| Рентабельность деятельности, % | 8,6 | 24,5 | 284,9 | 23,6 | 96,3 | -0,9 | -3,7 |
| Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб. | 12 146 935 | 13 944 324 | 114,8 | 15 489 440 | 111,1 | +1 545 116 | +11,1 |
| Фондоотдача, руб. | 1,6 | 1,4 | 87,5 | 1,5 | 107,1 | +0,1 | +7,1 |
| Фондоемкость, коп. | 62,3 | 69,6 | 111,7 | 65,2 | 93,7 | -4,4 | -6,3 |
| Фондовооруженность, руб./чел. | 1344,9 | 1630,7 | 121,2 | 1892,4 | 116,0 | +261,7 | +16,0 |
| Фондорентабельность, % | 19,1 | 51,1 | 267,5 | 33,1 | 64,8 | -18 | -35,2 |
| Среднесписочная численность персонала, чел. | 903 | 855 | 94,7 | 818 | 95,7 | -366 | -4,3 |
| Фонд заработной платы, тыс. руб. | 2 295 883 | 2 566 608 | 111,8 | 2 818 391 | 109,8 | +251 783 | +9,8 |
| Среднемесячная заработная плата, тыс. руб. | 21 183 | 25 013 | 118,1 | 28 696 | 114,7 | +3683 | +14,7 |
| Объем реализации готовой продукции в расчете на одного среднесписочного работника, тыс. руб./ год | 2157,5 | 2343,7 | 108,6 | 2901,6 | 123,8 | +557,9 | +23,8 |